



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

ПРОТОКОЛ

На 13.11.2024 година в 10.00 часа се проведе втория етап - събеседване от обявения със заповед № 752 от 24.09.2024 г. конкурс за щатна длъжност „призовкар“ при условията на чл.67, ал.1, т.1 от КТ, от комисия в състав Председател – Миглена Кавалова - Шекирова – съдия в ГО, Сашка Атанасова – съдебен администратор и Цветанка Тошева - призовкар.

На обявения ден и час за събеседване се яви допуснатия от първия етап на конкурса кандидат Д. Л. Я.

Кандидатът отговаря на минималните изисквания за заемане на длъжността, поради което е и допуснат до втория етап на конкурса.

Комисията проведе събеседване с кандидата, за да придобие впечатления дали същата отговаря на обявените специфични изисквания като: компютърна грамотност, познания по офис-процедури и работа с офис-оборудване, дискретност, комуникативност, експедитивност, организираност, инициативност, способност за вежливо, търпеливо, любезно и коректно отношение към клиенти и колеги и други.

Въз основа на проведеното събеседване и прекия контакт с кандидата, комисията направи следните изводи:

Д. Я. притежава висше образование „социология“, работила е и се справя отлично с компютри и офис - техника, няма затруднения при използване на готови програми; добре организирана и експедитивна е; притежава психологични умения за комуникация с различен тип хора и способности за търпеливо, вежливо и коректно отношение към гражданите, работила е при ненормирано работно време и преди.

Д. Я. е назначена от 21.08.2024 година на основание чл.68, ал.1, т.4 от КТ – до заемане на длъжността чрез конкурс и същата сподели впечатления, че в началото ѝ е било доста трудно докато свикне с адресите, терминологията и организацията на работа в съда, но с първоначалното обучение и помощта на колежките от Бюро „Призовки“, е навлязла в работата, работи без проблеми с модула на деловодната програма ЕИСС, касаещ призовките и съдебните книжа. Успява да организира сама разпределението и изпълнението на задълженията си, отразява в деловодната програма необходимата информация за връчените книжа и сканираните отрязъци от тях.

Комисията извърши проверка на познанията на кандидата по нормативната уредба, касаеща връчването на призовките и съдебните книжа чрез попълване на кратък тест от три раздела – общи административни познания за съда, разпоредбите на НПК за връчване на призовки и книжа по наказателни дела и разпоредбите на ГПК за връчване на призовки и книжа по граждански дела, с 14 въпроса и общ сбор 20 точки при всички верни отговори, като за някои от въпросите са възможни повече от един отговор.

При попълването на теста Д. Я. получи 16 точки.

Комисията проведе и допълнително събеседване по въпросите от теста, приложен към настоящия протокол, относно проблеми при връчването и оформянето на съдебните книжа.

За работата на Д. Я. от месец август до настоящия момент няма забележки от съдиите относно оформянето на връчените книжа или констатирани забавяния при връчването, същата успява да организира добре работата си по връчването и отразяване на тази информация в деловодната програма, ведно със сканиране на връчените отрязъци в ЕИСС.

Ето защо въз основа на показаните от кандидата знания и умения и личните си впечатления, комисията обявява Д. Я. за успешно издържала конкурса за длъжност „призовкар“.

Настоящият протокол и документите на кандидатите да се докладват на Административния ръководител на съда на разпореждане.

Протоколът да се обяви и на сайта на Районен съд – Благоевград.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ не се чете
Миглена Кавалова – Шекирова

ЧЛЕНОВЕ: /п/ не се чете
Сашка Атанасова

/п/ не се чете
Цветанка Тошева